**Meknès le : 24/11/2021**

**Faculté des Sciences Juridiques**

**Economiques et Sociales**

**Meknès**

**Services des Affaires Financières**

 **A**

**(Raison Sociale, Adresse… à remplir)**

**Objet** : Lettre de Consultation

**Monsieur, Madame,**

 J'ai l'honneur de vous adresser le dossier de consultation relative à :

**L’achat de Fournitures de bureau**

Le devis signé et cacheté doit parvenir en pli fermé au service des affaires financières, avant le **30/11/2020** date de rigueur.

Vous trouverez ci-joint les éléments à compléter pour vous permettre de remettre votre offre

Vous voudrez bien me retourner, sous référence **02/AFB/FSJES/21** dûment complétés et signés, les éléments demandés dans un pli fermé.

**A remarquer que :**

* Le délai de livraison des matériels est fixé à une semaine à compter du lendemain de la remise du bon de commande.
* La livraison doit s’effectuer a la faculté des sciences juridiques économiques et sociales-Meknès.
* Le paiement sera effectué dans les meilleurs délais par l’administration de la faculté des sciences juridiques économiques et sociales-Meknès

Veuillez agréer, Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.