

## بطاقة توصيف المهام الرئيسية الخاصة بمصلحة التعاون والشراكة والتدريب

توصيف المهام الرئيسية	المنصب	القطب/القسم
<p>- حفظ الاتفاقيات الوطنية والدولية الخاصة بالتعاون والشراكة والتدريب ؛</p> <p>- تتبع اتفاقيات التعاون وإعمال مضامينها ؛</p> <p>- الاشراف وتببع برامج التبادل "Mobilité" الخاصة بالأساتذة والطلبة ؛</p> <p>- السهر على إعمال برامج الشراكة ؛</p> <p>- اعتماد مؤشرات الإنجاز على مستوى الشركات والتعاون ؛</p> <p>- إبداء الرأي في مسألة تجديد الاتفاقيات ؛</p> <p>- إنجاز تقارير دورية ؛</p> <p>- إعمال التوصيات الصادرة عن مجلس المؤسسة فيما يخص الاتفاقيات والشركات ؛</p> <p>- المساهمة في تيسير عمل بنيات البحث من أجل عقد شركات واتفاقيات وطنية ودولية ؛</p> <p>- مواكبة الطلبة الأجانب ؛</p> <p>- السهر على توفير تداريب للطلبة ؛</p> <p>- التتبع الإداري لتداريب الطلبة وتوجيههم ؛</p> <p>- إنجاز تقارير سنوية حول وضعية تداريب الطلبة ؛</p> <p>- السهر على تنظيم أرشيف المصلحة ورقمته.</p>	<p>رئيس مصلحة التعاون والشراكة والتدريب</p>	<p>نيابة العمادة المكلفة بالبحث والتعاون</p>

