

بطاقة توصيف المهام الرئيسية الخاصة بمصلحة الشؤون الطلابية

القسم/القطب	المنصب	توصيف المهام الرئيسية
نيابة العمادة المكلفة بالتكوين	رئيس مصلحة الشؤون الطلابية	<p>- إعداد الدخول الجامعي وفق البرمجة المعتمدة من طرف الجامعة ؛</p> <p>- الاشراف على مباريات الولوج ؛</p> <p>- الاشراف على عمليتي التسجيل وإعادة التسجيل بسلكي الاجازة والماستر؛</p> <p>- تدبير ملفات المنح الخاصة بطلبة سلكي الاجازة والماستر؛</p> <p>- إعداد ونشر لوائح الطلبة المسجلين بمختلف المسالك بتنسيق مع مصلحة المعلومات ؛</p> <p>- إعداد ونشر استعمالات الزمن والسهر على تحيينها ؛</p> <p>- الوقوف على جاهزية قاعات الدروس ؛</p> <p>- إعداد وتسليم كل الوثائق الإدارية الخاصة بالطلبة ؛</p> <p>- إعداد لوائح تقييم الطلبة بسلكي الاجازة والماستر ؛</p> <p>- الاشراف على تنظيم الامتحانات والمداولات وإعلان النتائج ؛</p> <p>- الاشراف على عملية مناقشة البحوث بسلكي الاجازة والماستر ؛</p> <p>- إعداد شواهد خريجي الاجازة والماستر ؛</p> <p>- السهر على تنظيم أرشيف المصلحة ورقمنته.</p>

