**بطاقة توصيف المهام الرئيسية**

**الخاصة بمصلحة المعلوميات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توصيف المهام الرئيسية** | **المنصب** | **القطب/القسم** |
| * إعداد قاعدات للمعطيات خاصة بمصالح المؤسسة ؛ * السهر على تطوير وصيانة الشبكات المعلوماتية والأجهزة المرتبطة بها لتلبية حاجيات المؤسسة ؛ * ضبط احتياجات المؤسسة من أجهزة ومعدات وبرامج وتطبيقات معلوماتية ؛ * الاشراف على أمن وحماية الأنظمة المعلوماتية بالمؤسسة ؛ * التنسيق الدائم والاستراتيجي مع كل المتدخلين فيما يتعلق بالإدارة الالكترونية ؛ * دراسة وتحليل مشاكل تشغيل النظم المستخدمة مع إيجاد الحلول المناسبة لتفادي تكرارها ؛ * مواكبة التطورات التكنولوجية العالمية والاستفادة منها من خلال إدخال أحدث الأنظمة المعلوماتية للمؤسسة ؛ * المساهمة في إعداد دفاتر التحملات التقنية ذات الصلة بالمعدات والبرامج المعلوماتية والبنية التحتية المعلوماتية والتأشير على مطابقتها خلال جميع الصفقات ؛ * مواكبة المتدخلين في عملية إدخال معطيات الطلبة خلال فترة التسجيلات ؛ * المواكبة التقنية المعلوماتية لجميع مصالح المؤسسة ؛ * الاشراف على الموقع الالكتروني للمؤسسة والعمل على تحيينه ؛ * السهر على تنظيم أرشيف المصلحة ورقمنته. | **رئيس**  **مصلحة المعلوميات** | **الكتابة العامة** |