**بطاقة توصيف المهام الرئيسية**

**الخاصة بمصلحة الممتلكات واللوجستيك**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توصيف المهام الرئيسية** | **المنصب** | **القطب/القسم** |
| * التنسيق في عملية تتبع تنفيذ صيانة ممتلكات المؤسسة وتدبير حظيرة السيارات ؛
* تتبع سجلات الممتلكات المنقولة وغير المنقولة للمؤسسة ؛
* التنسيق في عملية تدبير وتتبع وضعية المخزن والتأشير عند الاستلام ؛
* التنسيق في عملية تتبع ملفات الدراسة التقنية والصيانة ؛
* التنسيق في عملية تتبع صفقات أشغال البناء والتهيئة والمعدات والمشتريات والتأشير عند الاستلام ؛
* السهر على القيام بعملية الجرد السنوي للمنقولات والعتاد المعلوماتي.
* السهر على تنظيم أرشيف المصلحة ورقمنته.
 | **رئيس مصلحة****الممتلكات واللوجستيك**  | **الكتابة العامة** |