**بطاقة توصيف المهام الرئيسية**

**الخاصة بمصلحة الممتلكات واللوجستيك**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توصيف المهام الرئيسية** | **المنصب** | **القطب/القسم** |
| * التنسيق في عملية تتبع تنفيذ صيانة ممتلكات المؤسسة وتدبير حظيرة السيارات ؛ * تتبع سجلات الممتلكات المنقولة وغير المنقولة للمؤسسة ؛ * التنسيق في عملية تدبير وتتبع وضعية المخزن والتأشير عند الاستلام ؛ * التنسيق في عملية تتبع ملفات الدراسة التقنية والصيانة ؛ * التنسيق في عملية تتبع صفقات أشغال البناء والتهيئة والمعدات والمشتريات والتأشير عند الاستلام ؛ * السهر على القيام بعملية الجرد السنوي للمنقولات والعتاد المعلوماتي. * السهر على تنظيم أرشيف المصلحة ورقمنته. | **رئيس مصلحة**  **الممتلكات واللوجستيك** | **الكتابة العامة** |