

## بطاقة توصيف المهام الرئيسية الخاصة بمصلحة الممتلكات واللوجستيك

القسم/القطب	المنصب	توصيف المهام الرئيسية
الكتابة العامة	رئيس مصلحة الممتلكات واللوجستيك	<p>-التنسيق في عملية تتبع تنفيذ صيانة ممتلكات المؤسسة وتدير حظيرة السيارات ؛</p> <p>-تتبع سجلات الممتلكات المنقولة وغير المنقولة للمؤسسة ؛</p> <p>-التنسيق في عملية تدبير وتتبع وضعية المخزن والتأشير عند الاستلام ؛</p> <p>-التنسيق في عملية تتبع ملفات الدراسة التقنية والصيانة ؛</p> <p>-التنسيق في عملية تتبع صفقات أشغال البناء والتهيئة والمعدات والمشتريات والتأشير عند الاستلام ؛</p> <p>-السهر على القيام بعملية الجرد السنوي للمنقولات والعتاد المعلوماتي.</p> <p>-السهر على تنظيم أرشيف المصلحة ورقمته.</p>

